



Nr. 3478 / 26.11.2020

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE

A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR:

0,5 POST VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

CU POSIBILITATEA DE ÎNTREGIRE A POSTULUI,

ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 156, SECTOR 6, BUCUREȘTI

CONCURSUL VA AVEA LOC ÎN DATA DE

05 IANUARIE 2021, ORA 10:00

LA SEDIUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 156 DIN

STR. DEALUL ȚUGULEA NR. 35, SECTOR 6, BUCUREȘTI

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. deținerea capacității depline de exercițiu;
4. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

1. studii minime: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
2. vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani;
4. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres;
5. cunoștințe operare PC;

6. nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs, sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale Nr. 156;
- curriculum vitae – model european;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze, nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copia actului de identitate (B.I./C.I.) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă și/ sau după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă/meserie/specialitate, în copie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Va conține în clar, numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- copia actului de stare civilă și copie certificate de naștere ale copiilor, dacă este cazul;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- dosar de plastic cu șină.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 156, sector 6, București.

DIRECTOR,
Prof. OZARCHEVICI DORINA





Nr. 3479 / 26.11.2020

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. Crt.		Etapizarea activității	Data/ ora	Contact
1	ETAPA I	Depunerea dosarelor de concurs	07.12.2020 – 18.12.2020 intervalul orar 10.00-15.00	031.404.01.92. între orele 10.00- 15.00
2		Selecția dosarelor de concurs	21.12.2020	
3		Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	21.12.2020 ora 15.30	
4		Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	22.12.2020 intervalul orar 10.30-14.00	031.404.01.92. între orele 09.00- 14.00
5		Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	23.12.2020 până la ora 11.00	
6	ETAPA II	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	05.01.2021 ora 10.00	031.404.01.92. între orele 09.00- 15.00
7		Afișarea rezultatelor probei scrise	07.01.2021 ora 10.00	
8		Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	07.01.2020 intervalul orar 11.00 - 15.00	031.404.01.92. între orele 09.00- 15.00
9		Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	08.01.2021 intervalul orar 10.00 -12.00	
10	ETAPA III	Susținerea probei practice	08.01.2021 ora 13.00	031.404.01.92. între orele 09.00- 15.00
11		Afișarea rezultatelor probei practice	09.01.2021 ora 10.00	
12		Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	09.01.2021 intervalul orar 11.00 - 15.00	031.404.01.92. între orele 09.00- 15.00
13		Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor	10.01.2021 intervalul orar 10.00 -14.00	
14	ETAPA IV	Susținerea probei interviu	11.01.2021 începând cu ora 10.00	031.404.01.92. între orele 09.00- 15.00
15		Afișarea rezultatului la interviu	11.01.2021 până la ora 16.00	
16		Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	14.01.2021 intervalul orar 09.00 - 11.00	031.404.01.92. între orele 09.00- 15.00
17		Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	14.01.2021 până la ora 13.00	
18	ETAPA FINALĂ	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	14.01.2021 ora 14.00	

Bibliografie

- ⚡ Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare: (Cap. VIII- Finantarea și baza materială a învățământului preuniversitar);
- ⚡ Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- ⚡ O.M.F. nr.2861/9.10.2009, privind inventarierea patrimoniului;
- ⚡ H.G. 1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza costului standard/copil/elev, pentru anul 2011, cu actualizările ulterioare;
- ⚡ O.M.F.2634/2015, privind documentele financiar contabile;
- ⚡ Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- ⚡ Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea C.F.P.;
- ⚡ O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- ⚡ Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- ⚡ O.M.F. nr.1917/12.12.2005, privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- ⚡ Legea 153/2017, privind utilizarea veniturilor proprii în instituțiile de învățământ;
- ⚡ Legea 22/1969 actualizată în 2016, privind gestionarea bunurilor materiale;
- ⚡ H.G. 423/2016, privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă;
- ⚡ OUG 20/2016 privind salarizarea 2016-2017;
- ⚡ Legea 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare; Proceduri privind achizițiile prin SEAP;
- ⚡ OMFP 517/2016 –Forexbug.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTURILOR: sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Note:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 156, din Str. Dealul Țugulea Nr. 35, sector 6 București;

Persoane de contact:

- în perioada **07.12.2020-18.12.2020**, telefon 031.404.01.92, dosarele se depun la sediul școlii gimnaziale.
- în perioada **07.12.2020-14.01.2021**, Ioan Luminița Gabriela, secretar șef și Nedelcu Carmen, secretar, telefon 031.404.01.92.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz, și candidatul va parcurge doar articolele care fac referire la învățământul preuniversitar.

DIRECTOR,
Prof. OZARCHEVICI DORINA

