



6806/23.03.2022

Aprobat

Inspector Școlar General

Mihaela STEFAN



## PROCEDURA

**privind verificarea existentei unor circumstanțe discriminatorii în criteriile specifice de departajare, elaborate de către unitățile de învățământ, în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.a)** Prezenta procedură se aplică unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București/persoanelor implicate, cu respectarea prevederilor OME nr. 3445/23.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;

**b)** Scopul specific al procedurii este de a eficientiza desfășurarea activității privind verificarea existentei unor circumstanțe discriminatorii în criteriile specifice de departajare, elaborate de către unitățile de învățământ, în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023;

### II. MODALITĂȚI DE LUCRU

**Art.2** Fiecare unitate de învățământ *respectând prevederile legale în vigoare, elaborează criteriile* de departajare specifice în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali-sindicate precum și a consiliului reprezentativ al părinților/asociația de părinți. Pentru eficientizarea activităților se recomandă o ședință comună în care să se discute aceste aspecte, consemnate într-un proces-verbal, înregistrat la unitatea de învățământ.





**Art.3.** Criteriile de departajare specifice se vor realiza tinand cont de urmatoarele aspecte:

- Respectarea cu strictete a dispozitiilor O.G nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
- Aplicarea principiului egalitatii de sanse pentru toti copii referitor la accesul la educatie, indiferent de conditia sociala si materiala, de sex, rasa, nationalitate si confesiune;
- Nu pot include existenta unor liste de preinscrieri, organizate in afara calendarului inscrierii;
- Nu vor fi introduse criterii care au fost deja cuprinse in criteriile generale de departajare;

**Art.4** Criteriile de departajare specifice, insotite de dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art. 2, vor fi transmise pana in data de 24.03.2022, ora 13.00, Comisiei municipiului Bucuresti de coordonare a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar, spre analiza si pentru verificarea existentei unor circumstante discriminatorii de catre consilierul juridic, prin inspectoratele de sector (in doua exemplare).

**Art.5** La punctele de lucru ale ISMB din sectoarele I-VI se vor centraliza documentele transmise de catre unitatile de invatanant si se va verifica indeplinirea conditiilor prevazute la art. 2 si art. 3. Documentele se depun la registratura ISMB - sediul central din strada Icoanei nr. 19, Sector 2, Bucuresti pana la data de 24.03.2022, ora 15.00;

**Art.6** Comisia municipiului Bucuresti de coordonare a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar, analizeaza documentele transmise de catre unitatile de invatamant si le transmite Serviciului juridic din cadrul ISMB, in vederea verificarii existentei unor circumstante discriminatorii;

**Art.7** Dupa verificarea existentei unor circumstante discriminatorii, inspectorii scolari pentru management institutional pentru sectoarele I-VI vor comunica unitatilor de invatamant un exemplar al documentelor transmise initial.

**Art.8** Criteriile specifice care au fost verificate privind existenta unor circumstante discriminatorii vor fi supuse aprobarii Consiliilor de Administratie ale unitatilor de invatamant in data de 28.03.2022.







## DISPOZIȚII FINALE

**Art.9** Prezenta procedura va fi comunicata inspectorilor școlari implicați/unităților de învățământ după ce va fi avizată de către inspectorul școlar general și înregistrată la registratura ISMB.

**Art.10(1)** Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a activităților va fi adusă la cunoștința ISMB, în scris, cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei și eventual cu propuneri de rezolvare.

(2) Inspectorul școlar general/inspectorii școlari generali adjuncți analizează situația și dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun, conform legii, pentru reglementarea situației. Responsabilitatea în derularea procedurii operaționale revine fiecărei persoane implicate.

**Intocmit**  
**Sef Serviciu juridic**  
**Olteanu Mihaela**