



TEMATICĂ concurs post Secretar șef:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare, modul de completare, duplicate ale actelor de studii;
3. Documente școlare;
4. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare, examenele organizate la nivelul unităților de învățământ;
5. Transferul elevilor;
6. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
7. Salarizarea personalului din învățământ;
8. Registrul General de Evidență al Salariatilor - REVISAL;
9. Întocmirea statelor de plată pentru beneficiarii burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
10. Arhivarea și circuitul documentelor;
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR.

DIRECTOR,

Prof. GRIGORCEA Daniela Iuliana

