



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. 1

**Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul  
mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară  
(SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000066355**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul-2022-1-RO01-KA121-SCH-000066355.

**Art. 2.** Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

**Art. 3.** Prezenta procedură se adresează elevilor de clasa a V-a și a VI-a ai Școlii Gimnaziale Nr. 156 și a profesorilor încadrați la Școala Gimnazială Nr. 156, București care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității.

**Art. 4.** Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 156.

**Documente de referință**

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2022;
- Ghidul de programe „Erasmus+ din 23-11-2022
- Ghid acreditare în domeniul SE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 2 din 9
		Exemplar nr. 1

- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2022, Nr. 3779/07.09.2022
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

## II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

**Art. 5.** Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare. **Elevii care au participat în mobilitate Erasmus + nu mai au dreptul să participe la selecție pentru un nou proiect Erasmus+.**

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 23-11-2022/ Ghid acreditare în domeniul SE.

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

**II.1.** Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

**II.2.** Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Nr. 156, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor, dar și pe panoul Erasmus+ aflat la intrarea în școală.

### II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

- (1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților (Ozarchevici Dorina) din cadrul echipei de proiect al Școlii Gimnaziale Nr. 156, cu număr de înregistrare.
- (2) În cadrul proiectului, un număr de 4 elevi cu oportunități reduse (burse sociale, medicale, orfani, elevi provenind din familii monoparentale) vor putea să beneficieze de sprijin financiar pentru achiziționarea unor bunuri necesare deplasării și mobilității din afara țării (troller, haine, încălțăminte etc). Elevii care beneficiază de burse medicale vor putea folosi banii pentru achiziționare de dispozitive medicale necesare călătoriei în siguranță/tratament medical, respectiv pentru un regim alimentar corespunzător. Elevii din această categorie care vor fi admiși, vor veni cu dovezi (acte



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 3 din 9
		Exemplar nr. 1

medicale, hotărâri judecătorești etc.) pentru a putea beneficia de sprijinul financiar.

### (3) Stabilirea criteriilor de selecție

#### **Criterii de selecție pentru elevi:**

- Aparența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a V-a și a VI-a;
- În primele două module ale anului școlar 2022-2023 au obținut note mai mari de 9,00 la disciplinele Limba engleză și Informatică;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (**scrisoarea de intenție va fi redactată în timpul probei de TIC, traducerea unui paragraf de 5-7 rânduri din scrisoarea de intenție în limba engleză**);
- Competențe digitale: cunoștințe practice de TIC;
- Competențe lingvistice evaluate printr-o probă orală
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii.

**Număr locuri elevi: 19 (4 locuri pentru elevi cu oportunități reduse) distribuite astfel:**

**1-2 locuri pentru fiecare clasă.**

**Rezerve: 2**

**Selecția de apel pentru profesorii însoțitori se face la decizia directorului**

**Număr locuri profesori însoțitori: 3**

**Rezerve: 1**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 4 din 9
		Exemplar nr. 1

**(4) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:**

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie Xerox pașaport sau dovada programării în vederea obținerii pașaportului;
- Copie Xerox certificate de naștere;
- Copie Xerox carnet note/raport din catalogul online (Limba engleză și TIC)
- Recomandarea dirigintelui (model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris/Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass;

**LIPSA UNUI DOCUMENT DIN DOSAR ATRAGE DUPĂ SINE ELIMINAREA DIN CONCURS (nu va participa la proba de evaluare a competențelor).**

**(5) Dosarul pentru profesorii însoțitori numiți prin decizia directorului va conține următoarele documente:**

- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI și pașaport;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass
- Acord privind utilizarea datelor personale.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) și (4) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 5 din 9
		Exemplar nr. 1

mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

#### II.4 Desfășurarea selecției.

- (1) Comisia de selecție a dosarelor va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.
- (2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.
- (3) Comisia de selecție a dosarelor va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școli (un președinte și doi membri).
- (4) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare a dosarelor sunt:
  - verificarea dosarelor depuse de către candidați;
  - detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
  - evaluarea candidaților (CV, documente relevante, interviu);
  - afișarea rezultatelor finale;
  - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.
- (5) Membrii Comisiei de evaluare a dosarelor vor asigura:
  - evaluarea obiectivă a candidaturilor;
  - transparența procesului de selecție;
  - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.
- (6) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și (3) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

#### III. 1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 6 din 9
		Exemplar nr. 1

- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

### III. 2 Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte directorului școlii.

**Comisia de evaluare competențe** se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- Președinte – responsabil proiecte europene/ profesor de engleză ;
- 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar)

**Art. 5** Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi:

Criteriul	Punctaj
Curriculum Vitae – format European	20 p
Scrisoare de intenție – probă scrisă	20p
Competențe digitale	20p
Competențe lingvistice – probă orală	20p
Participare la activități școlare și extrașcolare	20p

**Notă :** Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 80 puncte în total



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 7 din 9
		Exemplar nr. 1

**IV. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:**

- 08.02 -10.02.2023 Depunerea dosarelor de candidatură
- 14-02.2023 începând cu ora 10:00 Realizarea selecției
- 15.02 2023 Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 16.02.2023 (intervalul orar 10:00-12:00) Depunere eventuale contestații
- 16.02.2023 după ora 16:00 Afișare rezultate finale

**V. Activități specifice participanților în proiect:**

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

**Premobilitate:****Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)**

-Informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying

-Activități: sesiune de informare.

**Pregătirea culturală (coordonator proiect)**

-Teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.

-Activități: sesiune de informare.

**În timpul mobilității**

-Participanții vor fi prezenți la programul mobilității (în total 7 zile);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 8 din 9
		Exemplar nr. 1

**Postmobilitate:**

-Participanții la stagiul vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză (Grup țintă: toți elevii școlii); Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwining atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilitate procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.

-Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorat al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwining.





ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 2 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 4	Pagina 9 din 9
		Exemplar nr. 1

## 1. Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție elevi și profesori însoțitori, cerere, recomandare, acord părinte, grile de evaluare.

Nr.Crt.	Denumire anexă	Număr de pagini
1.	Anexa 1 Calendar	1
2.	Anexa 2 – Anunț selecție elevi	2
3.	Anexa 3 – Anunț selecție profesori	1
4.	Anexa 4 - Model cerere elev	1
5.	Anexa 5 - Model recomandare	2
6.	Anexa 6 - Model acord părinte	1
7.	Anexa 7 - Grilă de evaluare elevi	1
8.	Anexa 8- Grilă de evaluare profesori	1

**Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție a echipei de implementare proiect**

Perioada de depunere dosare	08.02 -10.02.2023
Realizarea selecției	14-02.2023 Începând cu ora 10:00
Afișarea rezultatelor la avizier și pe site	15-02.2023
Depunerea eventualelor contestații	16-02.2023 (interval orar 10:00-12:00)
Afișarea rezultatelor finale privind componența echipei care va merge în mobilitate	16-02.2023 după ora 16:00



## Anexa 2

### ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA STAGIUL DE FORMARE

*În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.*

**Metode de selecție** și pondere în rezultatul final

- Evaluarea dosarului de candidatură *admis/respins*

**Calendarul** desfășurării concursului de selecție a participanților la stagiul:

- 08.02 -10.02.2023 Depunerea dosarelor de candidatură
- 14-02.2023 începând cu ora 10:00 Realizarea selecției
- 15.02 2023 Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 16.02.2023 (intervalul orar 10:00-12:00) Depunere eventuale contestații
- 16.02.2023 după ora 16:00 Afișare rezultate finale

Dosarele vor fi înregistrate la responsabilul cu pregătirea cursanților, profesor Ozarchevici Dorina.

**Condiții de înscriere** la concursul de selecție:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a V-a și a VI-a;
- În primele două module ale anului școlar 2022-2023 au obținut note mai mari de 09:00 la disciplinele Limba engleză și Informatică;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (**scrisoarea de intenție va fi redactată în timpul probei de TIC, traducerea unui paragraf de 5-7 rânduri din scrisoarea de intenție în limba engleză**);
- Competențe digitale: cunoștințe practice de TIC;
- Competențe lingvistice evaluate printr-o probă orală



- Implicare în activitățile extracurriculare ale școlii care vizează cunoștințe din domeniu.

### **Conținutul dosarului de candidatură**

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie Xerox pașaport;
- Copie xerox certificate de naștere;
- Copie Xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție;



## Anexa 3

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/a ....., profesor/elev/elevă în clasa..... la Școala Gimnazială nr. 156, domiciliat/ă în localitatea ....., județ/sector ....., Strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ....,et. ...., ap. .... telefon ....., adresă e-mail .....

doresc să particip la **Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi** desfășurat la „Io Dimotiko Sxolio Katerini” (Școala Primară Nr. 1), Katerini, Grecia, 22.04. – 28.04.2023 în cadrul Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul –2022-1-RO01-KA121-SCH-000066355, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095519 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară. Perioada de valabilitate a prezentei Acreditări este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie Xerox pașaport;
3. Copie Xerox certificate de naștere;
4. Copie Xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
5. Recomandarea dirigintelui(model tip);
6. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
7. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
8. CV Europass;

Data:

Nume și prenume:

Semnătură



## Anexa 4

**RECOMANDAREA DIRIGINTELUI**

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

--

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:



## Anexa 5

**ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL**

Subsemnatul/Subsemnata,

.....

CNP..... CI..... eliberat de....., la data de

....., adresa de domiciliu.....

localitatea.....județul.....telefon.....e-mail.....

în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei.....

clasa ..... CNP.....,

adresa de domiciliu.....localitatea.....,

județul.....

telefon....., adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele  
..... la concursul de selecție pentru proiectul  
**ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000066355**

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea,  
..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin  
proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

**Anexa 6****ANGAJAMENT SCRIS****ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii  
..... având CNP.....  
domiciliat/ă în..... Str. ....  
nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca  
beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract  
numărul –2022-1-RO01-KA121-SCH-000066355, parte a Acreditării numărul: 2020-1-RO01-KA120-  
SCH-095519 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară,

declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură



**Anexa 7****Grilă de evaluare elevi**

pentru selecția participanților în cadrul proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) 2022-1-RO01-KA121-SCH-000066355

CANDIDAT :

*Dosarul de candidatură:*

<b>Documente</b>	<b>Există în Dosar/punctaj</b>	<b>Nu există în dosar</b>
Cerere de înscriere		
Recomandarea dirigintelui		
Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali		
CV Europass semnat de titular		
Pașaport lingvistic		
Copie după cartea de identitate		
Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale		

Comisie de selecție

Președinte:

Membri evaluatori: