



Nr. 490/05.02.2024

# A N U N Ț

## PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE

### A UNUI POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

#### DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 156, SECTOR 6, BUCUREȘTI

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri, cu modificările și completările ulterioare*, Școala Gimnazială Nr. 156 cu sediul în București, strada Dealul Țugulea nr. 35, sector 6, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de ADMINISTRATOR FINANCIAR, vacant pe perioadă nedeterminată, din cadrul serviciului secretariat.

**Denumirea postului, număr posturi, perioada contractuală:**

**ADMINISTRATOR FINANCIAR** – 1 post contractual vacant pe perioadă nedeterminată.

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs (conf. art 35 din HG nr. 1336/2022 modificată și completată prin HG nr. 372/2023):**

- **Cerere de înscriere la concurs**, formular tipizat (anexa nr. 2, HG nr. 1336/2022) se va completa la sediul unității școlare;
- **Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume**, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice ale postului**, după caz;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar**;
- **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

▪ **curriculum vitae**, model European;

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

### **Locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact:**

Dosarul se depune la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 156 din strada Dealul Țugulea nr. 35, sector 6, București

Persoana de contact: Ciobanu Delia – secretar , telefon 031.404.01.92

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului:**

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii republicat cu modificările și completările ulterioare;
4. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:**

1. studii minime: superioare;
2. studii specifice: economice;
3. vechimea în specialitatea necesară: minim 5 ani;
4. spirit de inițiativă, abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres;
5. disponibilitate pentru program flexibil

## **BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU FUNCTIA DE CONTABIL- SEF PE PERIOADA NEDETERMINATA**

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III – Impozitul pe venit, CAP III – Venituri din salarii;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 286/2010 a Bugetului de stat pe 2011;
- Legea nr. 287/2010 a Bugetului asigurărilor sociale de stat pe 2011;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, CAP VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Legea nr.40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- O.U.G. nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.U.G. nr. 32/2010 privind unele măsuri de ocupare a posturilor din sectorul bugetar;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 42/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- ORDIN nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind

organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și

instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice

nr.1917/2005;

- O.M.F.P. nr. 2281/2009 pentru aplicarea prevederilor art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;

- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

- ORDIN 3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile

- ORDINUL ministrului finanțelor publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, publicat în Monitorul Oficial nr. 396 din 29.05.2014.

### **TEMATICA:**

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- Exercițarea controlului financiar preventiv
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă

**Tipul probelor de concurs, data și locul de desfășurare:**

**Depunerea dosarelor** se va face începând din data de **05.02.2024 -16.02.2024 până la ora 12:00** la sediul Școlii Gimnaziale nr. 156, str. Dealul Țugulea nr. 35, sector 6, București.  
Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la tel. 031. 404.01.92

**Proba scrisă – max. 1 oră**, se va desfășura:

-în data **21.02.2024 ora 10:00**, la sediul Școlii Gimnaziale nr. 156, str. Dealul Țugulea nr. 35, sector 6, București

**Interviu – 30 minute**, se va desfășura:

-**23.02.2024 ora 13:00**, la sediul Școlii Gimnaziale nr. 156, str. Dealul Țugulea nr. 35, sector 6, București

**DIRECTOR,  
Prof. GRIGORCEA DANIELA IULIANA**





**CALENDARUL CONCURSULUI:**

- **Depunerea dosarelor** în perioada: **05.02.2024 – 16.02.2024 până la ora 12:00;**
- **Selecția dosarelor:** **16.02.2024, de la ora 12:00;**
- **Afișarea rezultatelor selectării dosarelor:** **16.02.2023 ora 15:00;**
- **Depunere contestațiilor rezultate în urma selectării dosarelor:** **19.02.2024 între orele 08:00 – 11:00;**
- **Afișarea rezultatelor la contestații:** **20.02.2024 ora 11:00;**
- **Proba scrisă:** **21.02.2024 ora 10:00;**
- **Afișarea rezultatelor la proba scrisa:** **22.02.2024 ora 10:00;**
- **Depunere contestații proba scrisa:** **22.02.2024 între orele 12:00 – 15:00;**
- **Afișarea rezultatelor după contestații:** **23.02.2024 ora 10:00;**
- **Proba de Interviu:** **23.02.2024 ora 13:00;**
- **Afișare rezultate la interviu:** **23.02.2024 ora 16:00;**
- **Depunere contestații interviu:** **26.02.2024 între orele 08:00 – 09:00;**
- **Afișare rezultate după contestații:** **26.02.2024 ora 12:00;**
- **Rezultatul final al concursului:** **26.02.2024 ora 15:00.**

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031/404.01.92. sau la sediul instituției din Strada Dealul Țugulea nr. 35, secretariat.

Director,

Prof. GRIGORCEA DANIELA JULIANA



**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
pentru un post de secretar vacant pe perioadă nedeterminată**

Nr. Crt.		Etapizarea activității	Data/ ora	Contact
1	ETAPA I	Depunerea dosarelor de concurs	<b>05.02.2024 - 16.02.2024 până la ora 15:00;</b> *dosarele se pot depune zilnic în cele 10 zile, în intervalul orar 09:00-15:00	031.404.01.92. între orele 09:00-15:00 la secretariat sau pe e-mail: scoala156bucuresti@yahoo.com
2		Selecția dosarelor de concurs	<b>16.02.2024</b>	
3		Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	<b>16.02.2023 ora 15:00</b>	
4		Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	<b>19.02.2024 între orele 08:00 - 11:00;</b>	031.404.01.92. între orele 12:00-15:00 la secretariat sau pe e-mail: scoala156bucuresti@yahoo.com
5		Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor și afișarea rezultatelor	<b>20.02.2024 ora 11:00;</b>	
6	ETAPA II	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	<b>21.02.2024 ora 10:00</b>	
7		Afișarea rezultatelor probei scrise	<b>22.02.2024 ora 10:00;</b>	
8		Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	<b>22.02.2024 între orele 12:00 - 15:00;</b>	031.404.01.92. între orele 12:00-15:00 la secretariat sau pe e-mail: scoala156bucuresti@yahoo.com
9		Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	<b>23.02.2024 ora 10:00;</b>	
10	ETAPA III	Susținerea probei interviu	<b>23.02.2024 ora 13:00</b>	
11		Afișarea rezultatului la interviu	<b>23.02.2024 ora 16:00;</b>	
12		Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	<b>26.02.2024 între orele 08:00 - 09:00;</b>	031.404.01.92. între orele 12:00-15:00 la secretariat sau pe e-mail: scoala156bucuresti@yahoo.com
13		Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor	<b>26.02.2024 ora 12:00;</b>	
14		<b>Comunicarea rezultatelor finale ale concursului</b>	<b>26.02.2024 ora 15:00.</b>	

**DIRECTOR,**  
**Prof. Daniela Iuliana GRIGORCEA**

