


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  ȘCOLA GIMNAZIALĂ NR. 156  ȘCOLA GIMNAZIALĂ NR. 156	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1
Cod: PO-16.02.08		

**Aprob,**  
Director,  
Prof. Grigorcea Daniela Iuliana

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR  
„Generația STE(A)M”**




Cod: PO-16.02.08

**Ediția I, Revizia 1, Data: 23.10.2025**

**Avizat,**  
Președinte SCIM,  
Prof. Ozarchevici Dorina

**Verificat,**  
Prof. Vlad Ecaterina

**Elaborat,**  
Prof.Paraschiv Ana-Maria

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPALITĂȚII BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b> Cod: PO-16.02.08	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația  
STE(A)M”**

Cod: PO-16.02.08

**Ediția I, Revizia 1, Data: 23.10.2025**

**1\* Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:**




Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Paraschiv Ana-Maria	Cadru didactic	01.10.2025	
1.2.	Verificat	Paraschiv Ana-Maria	Director adjunct	02.10.2025	
1.3.	Avizat	Ozarchevici Dorina	Președinte SCIM	03.10.2025	
1.4.	Aprobat	Grigorcea Daniela Iuliana	Director	06.10.2025	

**2\* Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1			
2.1	Ediția I, Revizia 1	Structura procedurii	Conform modificărilor aduse de Instrucțiunea MEN 1/2018	23.10.2025

**3\* Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data Primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	Toate compartimentele	Toți membrii	Procedura va fi adusă la cunoștința personalului unității școlare prin difuzare electronică.		
3.2.	Informare	electronic	SCIM	Secretariat tehnic	Vlad Ecaterina	06.10.2025	
3.3.	Evidență	1	SCIM	Secretariat tehnic	Vlad Ecaterina	06.10.2025	
3.4.	Arhivare	1	SCIM	Secretariat tehnic	Vlad Ecaterina		

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1

## 1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește cadrul **organizatoric, metodologic și administrativ** pentru identificarea, consultarea, selecția și validarea grupului țintă de elevi participanți în proiectul „*Generația STE(A)M*”, finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație**, implementat de **Școala Gimnazială Nr. 156, Sector 6, București**.

Procedura are ca obiectiv asigurarea unui proces **transparent, echitabil și verificabil**, fundamentat pe principiile de **legalitate, egalitate de șanse, incluziune educațională, protecția datelor personale** și participare voluntară a elevilor.

Prin aplicarea acestei proceduri se garantează:

- **Identificarea corectă și documentată** a elevilor doritori, printr-un proces de consultare publică (sondaj online aplicat la nivelul școlii);
- **selecția echitabilă și obiectivă**, în cazul depășirii numărului maxim de participanți, realizată printr-un **concurs** diferențiat pe niveluri de studiu (clasele pregătitoare – a VII-a), constând într-o probă unică, susținută în format digital.
- **trasabilitatea și arhivarea** tuturor etapelor și documentelor generate, conform cerințelor de audit și control ale PNRR.

Scopul final al procedurii este **constituirea unui grup țintă format din 375 de elevi (200 elevi din ciclul primar și 175 elevi din ciclul gimnazial)** ai Școlii Gimnaziale Nr. 156, distribuiți pe clase coordonate de cele **15 cadre didactice selectate** (8 din învățământul primar și 7 din învățământul gimnazial), în deplină concordanță cu **obiectivele, indicatorii de performanță și condițiile stabilite prin contractul de finanțare, cât și prin metodologia programului PNRR – „Generația STE(A)M”**.

## 2. Domeniul de aplicare






Prezenta procedură se aplică **tuturor activităților de consultare, înscriere, selecție și validare** a elevilor care doresc să participe la activitățile proiectului „*Generația STE(A)M*”, finanțat prin PNRR – Componenta C15: Educație, implementat de Școala Gimnazială Nr. 156, Sector 6, București.

Aplicarea procedurii se extinde asupra întregului proces administrativ, de la momentul lansării apelului public până la validarea grupului-țintă final, asigurând trasabilitatea și verificabilitatea fiecărei etape.

**Etapele selecției sunt:**

### a) Etapa I – Consultarea intenției de participare:

- se realizează printr-un **sondaj public online**, aplicat tuturor părinților/reprezentanților legali ai elevilor unității de învățământ prin intermediul unui formular Google (unul pentru învățământul primar și unul pentru învățământul gimnazial) publicat pe site-ul școlii. Distribuirea linkului către formular se poate realiza și prin canale interne de comunicare (ex. grupul de WhatsApp al profesorilor școlii), însă **colectarea răspunsurilor se face exclusiv prin formularul Google publicat pe site-ul școlii**.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  Ș.S.M.Ș. ȘCOLII DEBRET ȘOFARUȘ  ÎNSȘII DEBRET ȘOFARUȘ  ÎNSȘII DEBRET ȘOFARUȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b> Cod: PO-16.02.08	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- scopul acestei etape este de a identifica interesul real al elevilor și al familiilor pentru implicarea în activitățile STE(A)M.

**b) Etapa II – Selecția propriu-zisă:**

- se aplică doar în situația în care numărul elevilor doritori **depășește grupul țintă de 375 elevi (200 elevi din ciclul primar și 175 elevi din ciclul gimnazial)**;
- se realizează printr-un **concurs**, organizat pe niveluri de studiu (clasele pregătitoare – clasa a VII-a), în format digital, sub supravegherea comisiei de selecție.

Rezultatele procesului de selecție sunt **opozabile tuturor actorilor instituționali și participanților implicați**, respectiv: conducerii școlii, cadrelor didactice participante, secretariatului tehnic, părinților, elevilor și reprezentanților legali ai acestora.

Procedura este **obligatorie** pentru toate structurile administrative și educaționale implicate în proiect și se aplică **pe întreaga durată a implementării** acestuia, conform calendarului intern aprobat de Consiliul de administrație.

Totodată, procedura este corelată cu:

- **Planul de dezvoltare instituțională (PDI)** al școlii,
- **Regulamentul intern de organizare și funcționare (ROFUIP)**,
- **Procedura PO-13.01.04** privind arhivarea documentelor PNRR
- și cu toate actele interne privind controlul managerial și protecția datelor (GDPR).

### 3. Documente de referință

**Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență):**




- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 198/2023;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR).

**Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, instrucțiuni):**

- Hotărârea Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ministrului educației nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 481 din 12 iunie 2018, privind aplicarea unitară a prevederilor Codului controlului intern managerial.

**Alte documente și reglementări specifice procedurii:**

- Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație (documente strategice și ghiduri emise de Ministerul Educației);
- Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al unității de învățământ;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  INSPECTORATUL ȘCOLAR MUNICIPAL BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1

- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROFUIP) la nivel de unitate;
- Hotărârile Consiliului de Administrație privind organizarea concursului, calendarul activităților și componența comisiilor;
- Proceduri interne, metodologii și ghiduri privind incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și respectarea principiilor de egalitate și nediscriminare.

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

##### 4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

##### 4.2 Abrevieri:




Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

#### 5. Descrierea procedurii

##### 5.1. Generalități

##### Corelare cu PNRR și PDI

Prezenta procedură transpune în mod operațional principiile de echitate, transparență, digitalizare și acces echilibrat la educație promovate prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație și prin Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Școlii Gimnaziale Nr. 156, Sector 6, București.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  ÎN CALITATEA ȘCOLARII MUNICIPIUL DE BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1

Implementarea acestei proceduri contribuie la atingerea obiectivelor strategice privind dezvoltarea competențelor STE(A)M, incluziunea educațională și participarea activă a elevilor în procesul de inovare digitală.

#### **Publicitate și opozabilitate**

Procedura este aprobată de Consiliul de administrație și devine opozabilă tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului „Generația STE(A)M” de la data publicării pe site-ul școlii și afișării la avizier.

Toate modificările ulterioare se aprobă prin act adițional avizat de CA și intră în vigoare la data comunicării oficiale.

Acțiunile de **informare și consultare** inițiate anterior datei aprobării procedurii de către Consiliul de administrație se **consideră parte integrantă a Etapei I – consultare**, dacă sunt conforme conținutului prezentei proceduri. Prin hotărârea CA din **23.10.2025**, aceste acțiuni au fost **validate** și își produc efectele conform prezentei PO.

#### **Sfera de aplicare**

Procesul reglementat prin prezenta procedură se desfășoară etapizat, conform următoarei structuri:

Etapa I – Consultarea dorinței de participare: aplicarea unui sondaj online adresat tuturor părinților/reprezentanților legali ai elevilor școlii, în vederea centralizării intențiilor de participare;

Etapa II – Selecția propriu-zisă: organizarea unei testări, doar în situația în care numărul doritorilor depășește 375 elevi (200 elevi din ciclul primar și 175 elevi din ciclul gimnazial), conform indicatorilor din contractul de finanțare;

Etapa III – Validarea administrativă: constituirea și aprobarea grupului-țintă de către Comisia de validare și Consiliul de administrație, urmată de publicarea listei finale (codificată) pe canalele oficiale de comunicare ale unității.

## **5.2. Modul de lucru**




### **5.2.1. Organizare instituțională**

Procesul de consultare a intenției de participare și selecție a elevilor se desfășoară sub coordonarea **Consiliului de administrație**, care:

- aprobă prezenta procedură;
- validează calendarul de implementare;
- confirmă componența comisiilor de lucru implicate în proces.

Pentru implementarea unitară a procedurii se constituie următoarele structuri:

- **Comisia de selecție** – responsabilă cu publicarea anunțului oficial de constituire a grupului țintă, gestionarea sondajului online, verificarea înscrierilor și monitorizarea procesului de testare ;
- **Comisia de concurs** – responsabilă cu elaborarea itemilor pentru testare, administrarea probei în format digital și validarea rezultatelor generate automat;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  INSPECTORATUL ȘCOLAR MUNICIPIUL BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1

- **Comisia de contestații** – distinctă de comisia de concurs, are rolul de a analiza și soluționa contestațiile în termenul stabilit;
- **Comisia de validare** – responsabilă de verificarea documentelor justificative și de aprobarea listei finale a grupului-țintă;
- **Secretariatul tehnic** – gestionează documentele electronice și fizice, bazele de date, codurile de identificare ale elevilor (GT-001... GT-375) și arhivează documentele conform PO-13.01.04;
- **Responsabilul cu protecția datelor (DPO)** – avizează legalitatea prelucrării datelor și formatul publicării listelor.

Componența nominală a comisiilor este stabilită prin **Decizia directorului Nr. \_\_\_/16.10.2025**, aprobată de Consiliul de administrație.

### 5.2.2. Etapele procesului de selecție

#### a) Consultarea intenției de participare





- Școala publică pe site-ul oficial două **formulare Google**, unul pentru ciclul primar și unul pentru ciclul gimnazial, disponibile tuturor părinților/reprezentanților legali ai elevilor, însoțite de informarea privind scopul proiectului și drepturile participanților;
- Formularul este completat de părinți/tutori legali, iar răspunsurile sunt centralizate de secretariatul tehnic într-un tabel nominal (Anexa 1);
- Rezultatele sondajului sunt analizate și validate de Comisia de selecție;
- În situația în care, în urma sondajului de intenție, se constată un **interes semnificativ mai ridicat al elevilor** din unul dintre ciclurile de învățământ (primar sau gimnazial), Comisia de selecție poate decide **organizarea unei testări de departajare** exclusiv pentru acel ciclu, în vederea respectării plafonului total de elevi prevăzuți în proiect.
- În situația inversă, în care se constată un **interes redus la unul dintre cicluri**, Comisia de selecție poate propune **redistribuirea ponderii elevilor** între cicluri, astfel încât să se mențină **numărul total de 375 elevi** aprobat prin contractul de finanțare.

Cotele orientative pe cicluri (200 primar / 175 gimnazial) pot fi **ajustate administrativ** prin proces-verbal al Comisiei de selecție, **validat de Consiliul de administrație**, cu menținerea **țintei totale de 375 elevi**.

Această ajustare se realizează **fără modificarea indicatorilor de proiect**, având în vedere faptul că ținta de referință este **grupul țintă total**, nu o repartitie fixă între niveluri.

Redistribuirea se aprobă prin **proces-verbal al Comisiei de selecție**, validat de **Consiliul de administrație** și se bazează pe următoarele principii:

- menținerea implicării tuturor celor **15 cadre didactice selectate** în proiect (8 învățători și 7 profesori);
- asigurarea unei **proporționalități rezonabile** între numărul de elevi și resursele disponibile la nivelul fiecărui ciclu;
- respectarea principiilor de **incluziune educațională, echitate și egalitate de șanse** pentru toți elevii înscriși.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  S.M.6  MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 6	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b> Cod: PO-16.02.08	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

#### b) Organizarea selecției propriu-zise

- În cazul în care numărul total de doritori depășește **375 elevi (200 elevi din ciclul primar și 175 elevi din ciclul gimnazial)**, se organizează o **testare digitală** (adaptată vârstei), utilizând un formular Google securizat;
- Testarea se desfășoară în spațiile școlii (laborator de informatică), sub supravegherea Comisiei de concurs;
- Durata probei este de **60 minute**, iar punctajul maxim este de **100 puncte**.

#### c) Evaluarea și validarea rezultatelor

- Rezultatele sunt generate automat și verificate de Comisia de concurs;
- Comisia de selecție întocmește un **proces-verbal de centralizare** (Anexa 2), care cuprinde lista elevilor admiși provizoriu;
- Listele se publică pe site și la avizier, utilizând coduri anonime (fără date personale);

#### d) Depunerea și soluționarea contestațiilor

- Părinții pot depune contestații în termen de **24 de ore** de la afișarea rezultatelor, exclusiv electronic (la adresa oficială a școlii, [scoala156bucuresti@scoala156.ro](mailto:scoala156bucuresti@scoala156.ro));
- Comisia de contestații analizează cererile și comunică rezultatele finale în termen de **48 de ore**.

#### e) Validarea administrativă și constituirea grupului țintă

- Comisia de validare transmite raportul final către director;
- **Consiliul de administrație** aprobă lista finală a elevilor selectați;
- **Directorul unității** emite **Decizia de constituire a grupului țintă** (Anexa 3);
- Secretariatul tehnic arhivează toate documentele aferente procesului.




#### 5.2.3. Criterii de eligibilitate

##### Generale:

- Pot participa la procesul de selecție toți elevii înscriși la Școala Gimnazială Nr. 156, Sector 6, București din clasele pregătitoare – a VII-a;
- Participarea este voluntară, exprimată prin completarea sondajului public online și prin semnarea acordului părintelui/tutorei legal privind implicarea copilului în activitățile proiectului;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare (ROFUIP) și a normelor de conduită școlară este obligatorie pentru toți elevii participanți;
- Participarea la selecție nu implică niciun cost financiar din partea părinților/tutorilor legali și se realizează exclusiv în scop educațional, în cadrul activităților derulate prin PNRR – Componenta C15: Educație.

##### Specifice:

- Toți elevii care își exprimă intenția de participare la activitățile din proiect prin completarea de către părinți/reprezentanți legali a sondajului public online, vor susține testul de selecție, organizat în format digital (formular Google) la nivelul

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  I.S.N.R. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIILOR BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1




unității de învățământ dacă numărul doritorilor este mai mare decât cel maxim admis (ciclul primar - 200 elevi și ciclul gimnazial - 175 elevi);

- Admiterea în grupul țintă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la testul de selecție, până la completarea numărului de 375 de elevi;
- În caz de egalitate de punctaj, se aplică următoarele criterii de departajare, în ordinea menționată:
  1. Participarea anterioară la activități educaționale sau extracurriculare de tip STEM/STE(A)M;
  2. Motivația elevului, exprimată prin răspunsurile din formularul de intenție;
  3. Distribuția echilibrată pe sexe, vârste și niveluri de studiu;
  4. Includerea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), prin adaptări rezonabile conform legislației în vigoare.

În situația aplicării **redistribuirii între cicluri** conform art. 5.2.2, **pragurile operaționale de testare** se pot **recalibra** proporțional pentru ciclul vizat, prin proces-verbal al Comisiei de selecție, validat de CA.

#### 5.2.4. Protecția datelor

- a) Datele cu caracter personal colectate în cadrul procesului de consultare, înscriere și selecție sunt prelucrate **exclusiv în scopul implementării proiectului PNRR – „Generația STE(A)M”**, în conformitate cu:
  - **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
  - **Legea nr. 190/2018** privind măsurile de aplicare a GDPR.
- b) Tipurile de date prelucrate includ: numele și prenumele elevilor, clasa, adresă de e-mail educațională, rezultatele la testul de selecție, acordurile părinților și codurile anonime de identificare (GT-001 – GT-375).
- c) Pentru respectarea principiilor de legalitate, proporționalitate și confidențialitate, se aplică următoarele **măsuri de protecție**:
  - Datele colectate prin formularul online sunt stocate pe platforma Google Workspace for Education, sub administrarea Școlii Gimnaziale Nr. 156;
  - Listele publice (rezultate, comunicate, rapoarte) vor utiliza **numere de identificare codificate**, fără date nominale ale elevilor;
  - Accesul la bazele de date este permis doar persoanelor desemnate prin **Decizia directorului** (membri ai comisiilor și secretariatul tehnic);
  - Toate fișierele electronice sunt protejate prin parole, iar documentele fizice sunt păstrate în spații securizate, în arhiva instituției.
- d) **Responsabilul cu protecția datelor (DPO)** al unității:
  - avizează conținutul formularelor online și al acordurilor de participare;
  - monitorizează respectarea principiilor GDPR în toate etapele procedurii;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 136  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1

- oferă consiliere personalului implicat și aprobă formatul de publicare a listelor de rezultate.

e) Toate documentele care conțin date personale (acorduri, formulare, liste, rapoarte) se arhivează conform PO-13.01.04 – „Arhivarea documentelor aferente PNRR”, pentru o perioadă de minimum cinci (5) ani de la încheierea proiectului.

### 5.3. Resurse necesare

#### a) Resurse materiale

Implementarea prezentei proceduri presupune utilizarea următoarelor resurse:

- echipamente IT (calculatoare, tablete, imprimante, videoproiectoare, routere Wi-Fi);
- infrastructură digitală funcțională în cadrul laboratorului de informatică al unității;
- platforma **Google Workspace for Education**, utilizată pentru aplicarea formularului online de intenție și pentru desfășurarea testării digitale;
- materiale informative și formulare tipizate (acorduri, procese-verbale, anunțuri de selecție, liste codificate);
- spații dedicate pentru desfășurarea probelor, arhivarea fizică a documentelor și depozitarea echipamentelor utilizate.




#### b) Resurse umane

Procesul de consultare, selecție și validare implică participarea unor cadre didactice/angajați ai școlii în desfășurarea activității din următoarele comisii:

- **Comisia de selecție** – responsabilă de coordonarea generală, validarea sondajului și supervizarea testării;
- **Comisia de concurs** – responsabilă de elaborarea și administrarea probelor de matematică și gândire logică;
- **Comisia de contestații** – responsabilă de soluționarea cererilor în termenul stabilit;
- **Comisia de validare** – responsabilă de verificarea și confirmarea listei finale a grupului-țintă;
- **Secretariatul tehnic** – responsabil cu centralizarea, arhivarea și codificarea datelor;
- **Responsabilul cu protecția datelor (DPO)** – asigură monitorizarea și conformitatea procesului cu legislația GDPR;
- **Directorul unității** – aprobă calendarul privind activitățile desfășurate pentru constituirea grupului țintă, ia deciziile aferente, asigură supervizarea implementării;
- **Consiliul de administrație** – confirmă componența comisiilor de lucru implicate în proces, validează și aprobă raportul final de selecție .

#### c) Resurse financiare

- Cheltuielile necesare pentru implementarea prezentei proceduri (consumabile, tipizate, activități administrative, printuri, mentenanță IT) sunt acoperite din **bugetul proiectului PNRR – Componenta C15: Educație** și din **fondurile proprii ale unității de învățământ**, conform prevederilor contractului de finanțare;
- Toate cheltuielile se realizează în limita **bugetului anual aprobat** și cu respectarea normelor legale privind utilizarea fondurilor publice.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE PROTECȚIA COPILARității	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1

## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

### a) Consiliul de administrație

- aprobă prezenta procedură operațională și calendarul de aplicare;
- validează componența comisiilor implicate în procesul de selecție;
- analizează și aprobă raportul final de selecție și lista grupului-țintă;
- adoptă deciziile privind eventualele modificări sau derogări, cu respectarea cadrului legal.

### b) Directorul Școlii Gimnaziale Nr.156

- emite deciziile de constituire a comisiilor de selecție, concurs, contestații și validare;
- aprobă calendarul și asigură condițiile logistice pentru desfășurarea activităților;
- urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri și a termenelor stabilite;
- semnează decizia finală de constituire a grupului țintă;
- răspunde pentru asigurarea respectării principiilor de transparență, echitate și protecția datelor în procesul de selecție.

### c) Comisia de selecție

- coordonează procesul de consultare (sondajul online) și selecția propriu-zisă;
- publică anunțurile oficiale și asigură informarea tuturor părților implicate;
- validează rezultatele sondajului și gestionează lista participanților înscriși;
- monitorizează desfășurarea testării și centralizează datele primite de la comisia de concurs;
- întocmește procesul-verbal de selecție și îl transmite spre validare.

### d) Comisia de concurs




- elaborează testele, diferențiate pe niveluri de studiu;
- asigură buna desfășurare a probei, în condiții egale pentru toți participanții;
- verifică rezultatele generate automat de formularul online;
- predă Comisiei de selecție tabelele de centralizare și rapoartele aferente.

### e) Comisia de contestații

- primește și analizează contestațiile depuse de părinți/tutori legali;
- soluționează contestațiile în termenul stabilit prin calendarul procedural;
- întocmește proces-verbal de soluționare și transmite lista finală către Comisia de validare.

### f) Comisia de validare

- verifică legalitatea și corectitudinea documentelor întocmite în etapele anterioare;
- confirmă conformitatea listei finale cu numărul de elevi prevăzut în contractul de finanțare;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1





- propune Consiliului de administrație aprobarea oficială a grupului-țintă;
  - transmite documentele finale directorului pentru emiterea deciziei.
- g) Secretariatul tehnic**
- administrează formularele de intenție și bazele de date aferente procesului;
  - centralizează acordurile de participare și documentele de consimțământ;
  - atribuie codurile anonime (GT-001 – GT-375) pentru protejarea identității elevilor;
  - gestionează arhivarea fizică și electronică a tuturor documentelor, conform PO-13.01.04;
  - sprijină logistic comisiile implicate.
- h) Responsabilul cu protecția datelor (DPO)**
- avizează formularele, acordurile și modurile de colectare a datelor personale;
  - monitorizează permanent conformitatea activităților de selecție cu legislația GDPR;
  - consiliază comisiile și secretariatul tehnic privind măsurile de securitate a datelor;
  - autorizează formatul de publicare a rezultatelor și a listelor codificate.
- i) Cadrele didactice implicate în proiect**
- sprijină procesul de informare și orientare a elevilor privind participarea în proiect;
  - asigură respectarea principiilor de etică, egalitate și incluziune educațională;
  - colaborează cu comisiile pentru desfășurarea activităților de testare și evaluare.

#### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.							
2.							

#### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  I.Ș.J. Iași  I.Ș.J. Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M”</b>	Revizia: 1
	Cod: PO-16.02.08	Exemplar nr. 1

--	--	--	--	--	--	--	--

### 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Procedura va fi adusă la cunoștința personalului unității școlare prin difuzare electronică.						

### 10. Anexe/formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexel/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc arhivă	perioadă bianual	

#### Lista anexelor procedurii

Prezenta procedură este însoțită de următoarele anexe, care fac parte integrantă din document și se aplică unitar în procesul de selecție și validare a grupului țintă al proiectului „Generația STE(A)M”:

#### 1. Anexa 1 – Centralizarea sondajului online de intenție

Situația centralizată a răspunsurilor la sondajul online privind dorința de participare a elevilor la activitățile proiectului.

#### 2. Anexa 2 – Proces-verbal de selecție și validare

Document oficial care consemnează analiza sondajului, propunerea de redistribuire și validarea administrativă a grupului-țintă.

#### 3. Anexa 3 – Decizia Directorului privind constituirea grupului țintă

Act administrativ prin care se aprobă lista finală de elevi participanți, conform indicatorilor proiectului.

#### 4. Anexa 4 – Cerere și acordul părintelui/tutorei legal de participare la proiect

Formular tipizat prin care părintele/tutorele legal solicită înscrierea copilului în proiectul „Generația STE(A)M” și își exprimă acordul pentru participarea voluntară la activitățile educaționale aferente.

#### 5. Anexa 5 – Consimțământ privind prelucrarea datelor personale și utilizarea imaginii




Document prin care părintele autorizează prelucrarea datelor și utilizarea imaginii elevului exclusiv în scop educațional, conform GDPR.

#### 6. Anexa 6 – Cerere de retragere din proiect

Formular prin care părintele/tutorele legal poate solicita retragerea voluntară a copilului din activitățile proiectului.

#### 7. Anexa 7 – Lista finală codificată a elevilor selectați

Tabel final cu grupul țintă de 375 elevi, identificați prin coduri anonime (GT-001 – GT-375), validat de Comisia de selecție și aprobat de CA.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 156  L.T.Ș.TE.ȘTEFAN CEL MARE SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Identificarea și validarea grupului-țintă de elevi în cadrul proiectului PNRR „Generația STE(A)M” Cod: PO-16.02.08	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
--	---	--------

1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:.....	1
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:.....	1
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:.....	1
1.	Scopul procedurii.....	2
2.	Domeniul de aplicare.....	2
3.	Documente de referință.....	3
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	4
5.	Descrierea procedurii.....	4
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității:.....	10
7.	Formular evidență modificări.....	11
8.	Formular analiză procedură.....	11
9.	Lista de difuzare a procedurii.....	12
10.	Anexe/formulare.....	12
11.	Cuprins.....	13